DEUTSCHE BISCHOFSKONFERENZ

Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-) Diözesen zusammengeschlossen. Für das Sekretariat der Leiterin des Bereichs Kirche und Gesellschaft im Sekretariat der Deutschen Bischofskonferenz in Bonn suchen wir zum 01. Januar 2018 einen

Sekretariatsmitarbeiter (w/m).

Ihre Aufgaben:

- Sie agieren als zentrale Anlaufstelle für alle internen und externen Gesprächspartner und organisieren das Sekretariat mit allen anfallenden administrativen Aufgaben eines/einer Vorzimmersekretärs/in.
- Sie erledigen die schriftliche Korrespondenz der Bereichsleiterin und führen ihre Akten.
- Sie erfassen den Posteingang und -ausgang und überwachen die termingerechte Erledigung.
- Sie übernehmen die Koordination von Terminen und bereiten Besprechungen und Dienstreisen organisatorisch vor, inkl. der Zusammenstellung aller erforderlichen Informationen und Unterlagen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine aufgabenspezifische Berufsausbildung und weisen langjährige Berufserfahrung als Sekretär/Sekretärin auf.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (Word, Excel, PowerPoint, Datenbanken, E-Mail, Internetrecherchen). Zudem verfügen Sie über sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse und eine formulierungssichere Ausdrucksweise.
- Sie arbeiten vorausschauend und mit hoher Eigenmotivation, sind belastbar und treten auch in Stresssituationen souverän und gewinnend auf.
- Sie zeichnen sich durch hohes Organisationsgeschick, durch Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung aus, gehen mit Informationen diskret um und sind loyal.

Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse des Verbandes der Diözesen Deutschlands (KZVK) sowie ein Jobticket. Bewerbungen schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte, gerne auch per E-Mail, bis zum 10. November 2017 an:

Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)
Serviceeinheit Personal
Kaiserstraße 161 / 53113 Bonn
personal@dbk.de / www.dbk.de