



**Das Kommissariat der deutschen Bischöfe in Berlin sucht zum 1. August 2019 einen**

**Mitarbeiter für Sekretariats- und Registraturaufgaben (m/w/d).**

Das Kommissariat der deutschen Bischöfe wird im Auftrag der Deutschen Bischofskonferenz in politischen Fragen gegenüber den Organen des Bundes, den gemeinsamen Organen der Länder, den Landesvertretungen beim Bund, den Parteien und den auf Bundesebene agierenden gesellschaftlichen Kräften sowie im Zusammenhang damit auch gegenüber internationalen Stellen tätig.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie nehmen Sekretariatsaufgaben wahr, insbesondere erledigen Sie Korrespondenz, gewährleisten die zeitgerechte Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und koordinieren die Termin- und Reiseplanung.
- Der Aufgabenbereich umfasst auch die Verantwortung für die Registratur und die Bibliothek des Hauses.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine aufgabenspezifische Berufsausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation sicher (Word, Excel, PowerPoint, E-Mail) und elektronischen Dokumentenmanagementsystemen.
- Sie treten souverän und gewinnend auf.
- Sie bringen Eigeninitiative und Bereitschaft zur Teamarbeit mit.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands, der der Anstellungsträger für die Mitarbeiter/innen des Kommissariats der deutschen Bischöfe ist. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse des Verbandes der Diözesen Deutschlands (KZVK) sowie ein Jobticket. Bewerbungen schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren, richten Sie bitte ihre Bewerbung, gerne auch per E-Mail, bis zum 28. Juni 2019 an

**Kommissariat der deutschen Bischöfe  
zu Händen Frau Gabriele Schüller  
Hannoversche Str. 5  
10115 Berlin  
E-Mail: [personal@kath-buero.de](mailto:personal@kath-buero.de)**