



Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen. Für die **Abteilung Finanzen und Steuern** in der Geschäftsstelle des Verbandes der Diözesen Deutschlands in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Buchhalter (m/w/d)**

*Kennziffer FS/14/22*

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie verbuchen die laufenden Geschäftsvorfälle und sind Ansprechpartner für buchhalterische Fragestellungen in der Geschäftsstelle.
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr des Verbandes der Diözesen Deutschlands ab und sind verantwortlich für die Liquiditätsüberwachung.
- Sie bereiten den Jahresabschluss vor und sind für die Rechnungsstellung verantwortlich.

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine einschlägige Qualifikation in Bezug auf Buchhaltung, gerne auch als Bilanzbuchhalter/in und bringen relevante Berufserfahrung mit.
- Sie beherrschen den Umgang mit Word, Excel und Outlook und sind bereit, sich in eine neue Finanzbuchhaltungssoftware einzuarbeiten.
- Sie verstehen sich als Dienstleister und bringen sowohl die Bereitschaft zur Teamarbeit als auch Eigeninitiative mit.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Es wartet auf Sie ein moderner Arbeitsplatz an einem attraktiven und verkehrsgünstigen Standort, den Sie mit einem vergünstigten Jobticket (Eigenanteil 10 €) erreichen. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 15.10.2022 an:

**Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)**

**Personalabteilung**

**Kaiserstraße 161, 53113 Bonn**

**[jobs@dbk.de](mailto:jobs@dbk.de) / [www.dbk.de](http://www.dbk.de)**