

Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen. Für die **Abteilung Finanzen und Steuern** in der Geschäftsstelle des Verbandes der Diözesen Deutschlands in Bonn suchen wir zum 01.04.2023 für eine Elternzeitvertretung einen

### **Sachbearbeiter im Finanzbereich (m/w/d),**

*Kennziffer FS/03/23*

vorerst befristet bis zum 31.03.2024. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie erledigen die Sachbearbeitung im Finanzbereich.
- Ihnen obliegt die Budgetkontrolle verschiedener Arbeitsbereiche.
- Sie leisten die Überwachung, Kontierung und Prüfung von Rechnungen.
- Sie verwalten verschiedene Verfügungsfonds.
- Sie unterstützen die Jahresabschlussarbeiten.
- Sie erfüllen Aufgaben im Zuge der jährlichen Haushaltsplanung.

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (z. B. im kaufmännischen Bereich) sowie erste Berufserfahrung im Finanz- oder Buchhaltungsbereich.
- Ein sicherer Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (MS-Office) ist für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen Freude an Teamarbeit und Aufgaben im Finanz- und Buchhaltungsbereich mit.
- Serviceorientiertes Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus.
- Sie haben Interesse an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz und an fachlichen Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Es wartet auf Sie ein moderner Arbeitsplatz an einem attraktiven und verkehrsgünstigen Standort, den Sie mit einem vergünstigten Jobticket (Eigenanteil 10 €) erreichen. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 12.02.2023 an:

**Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)**

**Personalabteilung**

**Kaiserstraße 161, 53113 Bonn**

**[jobs@dbk.de](mailto:jobs@dbk.de) / [www.dbk.de](http://www.dbk.de)**