

Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen. Für die **Abteilung Zentrale Dienste und Organisation** in der Geschäftsstelle des VDD in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine Elternzeitvertretung eine/n

**Mitarbeiter/in für den Bereich Statistik (m/w/d),**

*Kennziffer ZDO/08/23*

vorerst befristet bis zum 31.10.2024.

**Ihre Aufgaben:**

- Pflege von Datenbanken und Fortführung bestehender statistischer Erhebungen
- Durchführung von Plausibilitätskontrollen
- Erstellung von Auswertungen in tabellarischer und grafischer Form
- Bedarfsorientierte Recherche relevanter Daten sowie Durchführung internationaler Recherchen zur Urkundenbeschaffung unter Heranziehung des Katholischen Kirchenbuchamtes des VDD
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine aufgabenspezifische Berufsausbildung, z. B. als Fachangestellter für Markt- und Sozialforschung (w/m/d).
- Sie besitzen Erfahrung in der Durchführung und Auswertung statistischer Erhebungen.
- Sie beherrschen den Umgang mit Microsoft Office-Produkten, insbesondere Excel.
- Sie haben eine gewissenhafte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind teamfähig, serviceorientiert und bringen persönliches Engagement mit.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort, den Sie mit einem vergünstigten Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €) erreichen. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 21.05.2023 an:

**Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)**

**Personalabteilung**

**Kaiserstraße 161 / 53113 Bonn**

**[jobs@dbk.de](mailto:jobs@dbk.de) / [www.dbk.de](http://www.dbk.de)**