



Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen.

Für den **Bereich Pastoral** im Sekretariat der Deutschen Bischofskonferenz in Bonn suchen wir zum 1. April 2024 eine/n

Haushaltssachbearbeiter/in (m/w/d)

Kennziffer P/16/23

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Alle Aufgaben der Haushaltssachbearbeitung für den Bereich Pastoral in enger Abstimmung mit der Abteilung Finanzen und Steuern.
- Sachbearbeitung für den Katholische Bundesarbeitsgemeinschaft für Ehe-, Familien- und Lebensberatung, Telefonseelsorge und Offene Tür e.V., Bonn (Kath. BAG e. V.), u. a. Verwaltung öffentlicher Mittel des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ).
- Organisation von Fortbildungskursen, Abrechnung von Reisekosten, Schriftverkehr für die Gremien des Vereins, Erstellen des Haushaltsplans, der Jahresabschlussbilanz.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine aufgabenspezifische Berufsausbildung sowie über einschlägige Erfahrungen, etwa in Buchhaltung, Etatüberwachung, Jahresabschlussarbeiten und/oder Budgetplanung.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (MS-Office, Lexware).
- Sie besitzen Verantwortungsbewusstsein und bringen Eigeninitiative und die Bereitschaft zur Teamarbeit mit.

Das bieten wir Ihnen:

- eine tarifvertragliche Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund (inkl. Jahressonderzahlung) und eine Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden,
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (KZVK),
- flexible Arbeitszeiten mit der Option für mobiles Arbeiten,
- ein Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €) und Jobradleasing (für unbefristet Beschäftigte) sowie
- einen modernen Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort, kostenfreie Verpflegung mit Wasser und Kaffee

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 8. Dezember 2023 an:

Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)
Personalabteilung
Kaiserstraße 161 / 53113 Bonn
jobs@dbk.de / www.dbk.de