



Das **Kommissariat der deutschen Bischöfe in Berlin** wird im Auftrag der Deutschen Bischofskonferenz in politischen Fragen gegenüber den Organen des Bundes, den gemeinsamen Organen der Länder, den Landesvertretungen beim Bund, den Parteien und den auf Bundesebene agierenden gesellschaftlichen Kräften sowie auch gegenüber internationalen Stellen tätig. Das Kommissariat sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sekretariatsmitarbeiter (m/w/d)

Kennziffer KB/07/23

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Ihre Aufgaben:

- Sie nehmen Sekretariatsaufgaben wahr, insbesondere erledigen Sie Korrespondenz, gewährleisten die zeitgerechte Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, übernehmen die Aktenführung, koordinieren die Termin- und Reiseplanung und organisieren Veranstaltungen.
- Sie unterstützen bei der Internetrecherche und der Auswertung von Medien.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine aufgabenspezifische Berufsausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation sicher (Word, Excel, PowerPoint, E-Mail, Internetrecherchen) und haben Erfahrung mit elektronischen Dokumentenmanagementsystemen.
- Sie treten souverän auf und bringen Eigeninitiative sowie Bereitschaft zur Teamarbeit mit.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands, der der Anstellungsträger für die Mitarbeiter/innen des Kommissariats der deutschen Bischöfe ist. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse des Verbandes der Diözesen Deutschlands (KZVK). Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort, den Sie mit einem kostenfreien Jobticket (Tarifgebiet AB) erreichen. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 22.03.2023 an:

**Kommissariat der deutschen Bischöfe
Frau Gabriele Schüller
Hannoversche Str. 5, 10115 Berlin
personal@kath-buero.de**