



Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen.

Für die **Abteilung Finanzen und Steuern** in der Geschäftsstelle des Verbandes der Diözesen Deutschlands in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine Elternzeitvertretung eine/n

## **Sachbearbeiter/in im Finanzbereich (m/w/d),** *Kennziffer FS/21/24*

vorerst befristet bis zum 28.06.2026 mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

### **Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Sie erledigen die Sachbearbeitung im Finanzbereich.
- Ihnen obliegt die Budgetkontrolle verschiedener Arbeitsbereiche.
- Sie leisten die Überwachung, Kontierung und Prüfung von Rechnungen.
- Sie verwalten verschiedene Verfügungsfonds.
- Sie unterstützen die Jahresabschlussarbeiten und erfüllen Aufgaben im Zuge der jährlichen Haushaltsplanung.

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (z. B. im kaufmännischen Bereich) sowie erste Berufserfahrung im Finanz- oder Buchhaltungsbereich.
- Ein sicherer Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (MS-Office) ist für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen Freude an Teamarbeit und an Aufgaben im Finanz- und Buchhaltungsbereich mit.
- Serviceorientiertes Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus.

### **Das bieten wir Ihnen:**

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund und eine Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden,
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (KZVK),
- flexible Arbeitszeiten mit der Option für mobiles Arbeiten,
- ein Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €) und Jobradleasing (für unbefristet Beschäftigte) sowie
- einen modernen Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort, kostenfreie Verpflegung mit Wasser und Kaffee.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail an:

**Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)**  
**Personalabteilung**  
**Kaiserstraße 161 / 53113 Bonn**  
**jobs@dbk.de / [www.dbk.de](http://www.dbk.de)**