

Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen. Für die **Abteilung Finanzen und Steuern** in der Geschäftsstelle des Verbandes der Diözesen Deutschlands in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Finanz- und Buchhaltungsbereich (m/w/d).

Kennziffer FS/17/22

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Ihre Aufgaben:

- Sie erledigen die Sachbearbeitung in der Buchhaltung.
- Sie erstellen Ausgangsrechnungen und erfassen Eingangsrechnungen.
- Sie übernehmen Kontroll- und Überprüfungsarbeiten.
- Sie unterstützen bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf sowie erste Berufserfahrung im Bereich Finanzen und/oder Buchhaltung.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (MS-Office).
- Sie haben Freude an Aufgaben im Finanz- und Buchhaltungsbereich und Interesse an fachlichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Serviceorientiertes Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Teamarbeit zeichnen Sie aus.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an einem attraktiven und verkehrsgünstigen Standort, den Sie mit einem vergünstigten Jobticket (Eigenanteil 10 €) erreichen. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 20.11.2022 an:

Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)

Personalabteilung

Kaiserstraße 161, 53113 Bonn

jobs@dbk.de / www.dbk.de