

Das **Kommissariat der deutschen Bischöfe** in Berlin wird im Auftrag der Deutschen Bischofskonferenz in politischen Fragen gegenüber den Organen des Bundes, den gemeinsamen Organen der Länder, den Landesvertretungen beim Bund, den Parteien und den auf Bundesebene agierenden gesellschaftlichen Kräften sowie auch gegenüber internationalen Stellen tätig. Das Kommissariat sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretariatsmitarbeiter/in (m/w/d)

Kennziffer KB/09/24

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sie nehmen Sekretariatsaufgaben wahr, insbesondere erledigen Sie Korrespondenz, gewährleisten die zeitgerechte Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, koordinieren die Termin- und Reiseplanung und übernehmen Registraturaufgaben.
- Sie bereiten Veranstaltungen unterschiedlicher Größe organisatorisch vor und pflegen Adressverteiler.
- Sie unterstützen bei der Internetrecherche und der Auswertung von Medien.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine aufgabenspezifische Berufsausbildung (z. B. im kaufmännischen Bereich) sowie einschlägige Berufserfahrung.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation sicher (Word, Excel, Power-Point, E-Mail, Internetrecherchen) und haben Erfahrung mit elektronischen Dokumentenmanagementsystemen.
- Sie treten souverän auf und bringen Eigeninitiative und Bereitschaft zur Teamarbeit mit.

Das bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund (inkl. Jahressonderzahlung) und eine Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- ein Job- oder Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €) und Jobradleasing (für unbefristet Beschäftigte)
- einen modernen Arbeitsplatz in einem eigenen Büro an einem verkehrsgünstigen Standort, kostenfreie Verpflegung mit Wasser, Kaffee und wöchentlichem Obst

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 21.04.2024 an:

Kommissariat der deutschen Bischöfe
Frau Gabriele Schüller
Hannoversche Str. 5, 10115 Berlin
personal@kath-buero.de