



Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen. In der **Rechtsabteilung** der Geschäftsstelle des VDD in Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Volljurist/Volljuristin (m/w/d)**

*Kennziffer RA/01/23*

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Rechtliche Beratung der Gremien und Mitglieder des VDD
- Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen
- Mitarbeit in den Kommissionen, Unterkommissionen und Arbeitsgruppen des VDD
- Mitwirkung an kirchlichen Gesetzgebungsvorhaben
- Führen von Verhandlungen mit den Verwertungsgesellschaften

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über zwei juristische Staatsexamina.
- Berufseinsteiger/innen sind ebenso willkommen wie Bewerber/innen mit Berufserfahrung, Zulassung zum Rechtsanwalt (Syndikusanwalt) nach § 46 a BRAO möglich
- Kenntnisse im Datenschutzrecht und/oder Urheberrecht sind wünschenswert
- Fähigkeit, rechtlich komplexe Sachverhalte interdisziplinär zu vermitteln
- dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie gute Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Rechtsgebiete und zu Dienstreisen

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort, den Sie mit einem vergünstigten Deutschlandticket (Eigenanteil 10 €) erreichen. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail an:

**Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)**  
**Personalabteilung**  
**Kaiserstraße 161, 53113 Bonn**  
[jobs@dbk.de](mailto:jobs@dbk.de) / [www.dbk.de](http://www.dbk.de)