



Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen. Für die **Abteilung Zentrale Dienste und Organisation** in der Geschäftsstelle des VDD in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin für Verwaltung und IT (m/w/d).

Kennziffer ZDO/12/23

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner und Koordinator für externe und interne Dienstleistungen.
- Sie stellen den termingerechten, reibungslosen und regelkonformen Ablauf der unterstützenden Verwaltungsprozesse mit Querschnitts- und Serviceaufgaben sicher.
- Sie begleiten und überwachen projekt- und auftragsbezogene Prozesse.
- Sie begleiten die Digitalisierung (E-Akte) sowie die digitale Transformation des VDD.
- Sie unterstützen uns bei allgemeinen Assistenz- und Sekretariatsaufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss (z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement).
- Sie haben Kenntnisse und berufliche Erfahrungen in den oben genannten Bereichen, idealerweise innerhalb kirchlicher Organisationen oder der öffentlichen Verwaltung.
- Sie bringen eine Hands-on-Mentalität und die Bereitschaft zu Reisetätigkeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten mit.
- Sie haben eine eigenständige, gewissenhafte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind loyal, teamfähig und gehen diskret mit sensiblen Informationen um.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Die Anstellung erfolgt auf der Grundlage der Arbeitsvertragsordnung des Verbandes der Diözesen Deutschlands. Die Vergütung orientiert sich am TVöD-Bund. Darüber hinaus zahlen wir eine vergleichbare Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden und bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort, den Sie mit einem vergünstigten Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €) erreichen. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 02.06.2023 an:

Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)
Personalabteilung
Kaiserstraße 161 / 53113 Bonn
jobs@dbk.de / www.dbk.de