



Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen.

Für die **Rechtsabteilung** in der Geschäftsstelle des Verbandes der Diözesen Deutschlands in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretariatsmitarbeiter/in (m/w/d)

Kennziffer RA/04/24

in Teilzeit (Beschäftigungsumfang bis zu 66 %).

Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sie unterstützen mehrere Referentinnen und Referenten der Rechtsabteilung in organisatorischen und administrativen Belangen.
- Sie erledigen eigenständig oder nach Stichworten die schriftliche Korrespondenz.
- Sie übernehmen die Terminkoordination, die Adressverwaltung, die Aktenführung sowie den Telefondienst.
- Sie bereiten Sitzungen, Tagungen und Reisen organisatorisch vor.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine aufgabenspezifische Berufsausbildung (Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar) sowie über Erfahrungen in der Zusammenarbeit für Rechtsabteilungen.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (MS-Office).
- Sie treten gewinnend auf, besitzen Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent.
- Sie bringen Eigeninitiative und die Bereitschaft zur Teamarbeit mit.

Das bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund (inkl. Jahressonderzahlung) und eine Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden,
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (KZVK),
- flexible Arbeitszeiten mit der Option für mobiles Arbeiten,
- ein Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €) und Jobradleasing (für unbefristet Beschäftigte) sowie
- einen modernen Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort, kostenfreie Verpflegung mit Wasser und Kaffee

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 21. April 2024 an:

Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)

Personalabteilung

Kaiserstraße 161 / 53113 Bonn

jobs@dbk.de / www.dbk.de